

Vacature secretaris/penningmeester R.V. Les Chevaliers

Profielchets secretaris/penningmeester R.V. Les Chevaliers

R.V. Les Chevaliers is op zoek naar een nieuwe secretaris/penningmeester.

We zoeken een bij de vereniging betrokken persoon, die samen met de andere bestuursleden, vrijwilligers en actieve leden, verder vorm wil geven aan de ambities en de toekomst van onze vereniging.

Profiel:

1. Bij voorkeur financiële of zakelijke kennis;
2. Een positieve en actieve inzet met oog op verbetering en toekomstvisie van de vereniging;
3. Een kritische blik en actief meedenken bij alle activiteiten van de vereniging;
4. Communicatief en teamspirit;
5. Basisvaardigheden computergebruik (moet overweg kunnen met Excel en Word);
6. Kan betrouwbaar en nauwkeurig werken;
7. Affiniteit met de paardensport;
8. Heeft zicht op het reilen en zeilen van de hele vereniging;
9. Gaat uitdagingen niet uit de weg en denkt mee in oplossingen.

De taken:

1. Zorgt voor een efficiënt lopend secretariaat;
2. Notuleert tijdens vergaderingen en verzorgt de actiepuntenlijst;
3. Ontvangt correspondentie en zorgt ervoor dat deze bij de betreffende personen terecht komt;
4. Is eerste verantwoordelijke voor het financiële beleid en beheer van de vereniging; (hieronder valt het bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekening);
5. Is belast met het beheer van de geldmiddelen. (hieronder valt het doen en ontvangen van betalingen);
6. Brengt regelmatig verslag uit aan het bestuur en de algemene jaarvergaderingen;
7. Stelt een jaarlijkse begroting op in overleg met het bestuur en de commissies;
8. Draagt zorg voor adequate verzekeringen;
9. Stelt zich op de hoogte van alle lopende zaken;
10. Is aanwezig bij de bestuursvergaderingen, zo'n 6 á 8 keer per jaar.

Inschatting Tijdsbesteding

Ca. 8 uur per maand

Reacties verzenden vóór 1 juni 2018 naar Annika van Buren, rv-leschevaliers@hotmail.com